

**Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim  
ogłasza nabór na stanowisko  
starszego księgowego w Dziale Księgowości**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- prowadzenie rachunkowości obsługiwanej jednostki Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Centrum” w Wodzisławiu Śląskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, polegające na sporządzaniu, przyjmowaniu, obiegu, archiwizowaniu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:

- a) właściwy przebieg operacji gospodarczych i finansowych pod kątem ich zgodności z planem finansowym i zaangażowaniem,
- b) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości jednostki,
- prowadzenie gospodarki finansowej obsługiwanej jednostki MOSiR „Centrum” w Wodzisławiu Śląskim,
- analiza i kontrola wykonania budżetu,
- wykonywanie dyspozycji środków pieniężnych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie: średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne,
- konieczny staż pracy: wykształcenie wyższe 3 lata pracy, średnie 5 lat pracy,
- praktyka – pożądane doświadczenie w księgowości budżetowej,
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadać znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- posiadać znajomość ustawy o finansach publicznych,
- posiadać znajomość ustawy o rachunkowości,
- posiadać znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,
- posiadać znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- posiadać znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- posiadać znajomość podstawowych programów komputerowych (w tym arkusz kalkulacyjny).

Pożądane kwalifikacje:

- znajomość systemu finansowo – księgowego firmy REKORD.

Oferty kandydatów muszą zawierać:

- podanie o pracę,
- kwestionariusz personalny kandydata,
- świadectwo (kserokopia dyplomu) ukończenia szkoły średniej lub wyższej,
- dokumenty potwierdzające staż pracy,
- dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (egzamininy zawodowe, kursy),
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- stanowisko starszego księgowego jest stanowiskiem urzędniczym,
- wymiar czasu pracy: 1etat,
- praca przy komputerze,
- proponowane wynagrodzenia zasadnicze 6500 zł - 7000 zł brutto.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia **12 listopada 2025 roku** w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór na stanowisko starszego księgowego w Dziale Księgowości Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim”.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową decyduje data wpływu do kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim.

Kwestionariusz personalny kandydata oraz charakterystyka wymagań na stanowisku stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w BIP oraz w Centrum Usług Wspólnych w Dziale Kadr i Płac.

Informujemy, iż pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim ul. Świętego Jana 16 Wodzisław Śląski w Dziale Kadr i Płac. Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Anna Siwek nr tel.32 4590605.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych

/-/ Grzegorz Wodecki