

**Dyrektor**  
**Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**podinspektora w Dziale Księgowości**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- pomoc w prowadzeniu rachunkowości jednostek: Służb Komunalnych Miasta Wodzisławia Śląskiego, Zarządu Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wodzisławiu Śląskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, polegające na sporządzaniu, przyjmowaniu, obiegu i archiwizowaniu dokumentów w sposób zapewniający:

a) właściwy przebieg operacji gospodarczych i finansowych pod kątem ich zgodności z planem finansowym i zaangażowaniem,

b) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości jednostek,

- prowadzenie kancelarii CUW w Wodzisławiu Śląskim:

a) prowadzenie rejestrów przesyłek przychodzących i wychodzących,

b) przyjmowanie przesyłek wpływających do CUW drogą pocztową i elektroniczną,

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie: średnie,
2. konieczny staż pracy – 2 lata stażu pracy,
3. praktyka - pożądane: doświadczenie min. roczne w księgowości,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
6. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadać znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
8. posiadać znajomość ustawy o finansach publicznych,
9. posiadać znajomość ustawy o rachunkowości,
10. posiadać znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych,
11. posiadać znajomość podstawowych programów komputerowych (w tym arkusz kalkulacyjny).

Oferty kandydatów muszą zawierać:

- podanie o pracę
- kwestionariusz personalny kandydata
- świadectwo (kserokopia dyplomu) ukończenia szkoły średniej
- dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (egzaminatory zawodowe, kursy)
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- stanowisko podinspektora jest stanowiskiem urzędniczym,
- wymiar czasu pracy: 1etat.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia **25 stycznia 2021 roku** w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór na stanowisko podinspektora w Dziale Księgowości Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową decyduje data wpływu do sekretariatu Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim.

Kwestionariusz personalny kandydata oraz charakterystyka wymagań na stanowisku stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w BIP oraz w Centrum Usług Wspólnych w Dziale Kadr i Płac.

Informujemy, iż pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim – ul. Świętego Jana 16 Wodzisław Śląski w Dziale Kadr i Płac. Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Anna Siwek nr tel.4590605.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim. Siedzibą Administratora Danych jest Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski ul. Świętego Jana 16.
- Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski ul. Świętego Jana 16, tel. (32)4590600 . Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a RODO, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu wyłonienia spośród kandydatów na określone stanowisko osoby, która możliwie najdokładniej spełni oczekiwania pracodawcy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe osoby wybranej w ramach procedury naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej. W pozostałych przypadkach dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
- Dokumenty osób, które biorą udział w procesie rekrutacji, będą przechowywane przez okres ściśle określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Po zakończeniu naboru (tj. po osiągnięciu celu) dane mogą być przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru jeżeli istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. W celu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć pisemną rezygnację z usługi w siedzibie Administratora

Danych. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20. art. 21 rozporządzenia UE.

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana kandydatury na wolne stanowisko.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych

/-/ Grzegorz Wodecki