

**UCHWAŁA NR XXIV/208/20
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 15b i 15c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego

uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. tworzy się Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim zwane dalej „CUW”.

2. CUW jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Wodzisław Śląski.

3. Siedzibą CUW jest Wodzisław Śląski.

4. Zakres i przedmiot działania CUW określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

CUW jako jednostka obsługująca będzie prowadziło obsługę następujących jednostek organizacyjnych gminy, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim

2. Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego "DZIUPLA"

3. Żłobek Miejski NR 1 w Wodzisławiu Śląskim

4. Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim

5. Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim

6. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji "CENTRUM" w Wodzisławiu Śląskim

7. Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego

§ 3.

1. CUW zapewni jednostkom obsługiwanym, o których mowa w § 2 pkt 1-6, wspólną obsługę:

a. finansowo - księgową, w tym obejmującą realizację zadań głównego księgowego, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

b. kadrowo-płacową,

c. prawną,

d. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek obsługiwanym,

2. CUW zapewni jednostce obsługiwanej, o której mowa w § 2 pkt 7, wspólną obsługę:

a. kadrowo-płacową,

b. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek obsługiwanym.

§ 4.

1. Miasto Wodzisław Śląski wyposaża CUW w mienie ruchome, stanowiące wyposażenie jednostek obsługiwanych i służące do realizacji zadań określonych w § 3 uchwały.

2. Wykaz mienia, o którym mowa w ustępie poprzednim, zostanie określony w sporządzonych odrębnie protokołach przekazania między kierownikiem CUW a kierownikami jednostek obsługiwanych.

§ 5.

1. Wskazuje się CUW jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Działaniami centralnego zamawiającego objęte będą jednostki obsługiwane, wymienione w §2 uchwały oraz inne podmioty wskazane w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z którymi CUW zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ww. ustawy.

3. CUW prowadzić będzie następujące działania centralnego zamawiającego:

- a. nabywanie dostaw lub usług z przeznaczeniem dla zamawiających jednostek obsługiwanych,
- b. udzielanie zamówień lub zawieranie umów ramowych, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi z przeznaczeniem dla zamawiających jednostek obsługiwanych,
- c. pomocnicze działania zakupowe, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ustala się sposób współdziałania z centralnym zamawiającym:

- a. centralny zamawiający występuje do jednostek obsługiwanych o wskazanie propozycji zamówień do realizacji w ramach zamówień centralnych w roku następnym;
- b. centralny zamawiający ustala na podstawie propozycji, o których mowa w lit. a, wykaz zamówień centralnych na rok następny,
- c. jednostki obsługiwane, w odniesieniu do każdego zamówienia centralnego ujętego w wykazie zamówień centralnych, przekazują centralnemu zamawiającemu wstępne zapotrzebowanie na zakup dostawy, usługi lub robót budowlanych objętych danym zamówieniem centralnym oraz informację o zaplanowanych środkach na realizację zamówienia w zakresie objętym wykazem zamówień centralnych,
- d. centralny zamawiający przekazuje jednostkom obsługiwany harmonogram prowadzenia postępowań,
- e. w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zamawiające jednostki obsługiwane przekazują CUW dodatkowe informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w szczególności dotyczy to przygotowywania modyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmian ogłoszeń, a także opracowywania odpowiedzi na pytania wykonawców.

5. Jednostki, o których mowa w §2, są obowiązane do nabywania:

- a. dostaw lub usług od centralnego zamawiającego lub
- b. dostaw, usług lub robót budowlanych za pomocą dynamicznych systemów zakupów obsługiwanych przez centralnego zamawiającego lub na podstawie umowy ramowej zawartej przez centralnego zamawiającego.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Dezyderiusz Szwagrak

Statut Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, zwane dalej „CUW” jest samorządową jednostką organizacyjną Miasta Wodzisław Śląski, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. CUW działa w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c) ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości,
- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- f) uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego,
- g) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedzibą CUW jest Miasto Wodzisław Śląski.
2. Obszarem działania CUW jest Miasto Wodzisław Śląski.
3. Do oznaczenia CUW może być używany skrót „CUW”.

**Rozdział 2.
Przedmiot działalności**

§ 3.

1. CUW jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dla wskazanych w uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego jednostek organizacyjnych Miasta Wodzisław Śląski zaliczanych do sektora finansów publicznych.

2. CUW może być jednostką obsługującą dla innych podmiotów wskazanych w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z którymi CUW zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ww. ustawy.

3. CUW zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę w zakresie:

1) finansowo-księgowym:

- a) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednostek obsługiwanym,
- b) określanie zasad (polityki) rachunkowości w tym zasad sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych i innych dokumentów finansowo-księgowych,

- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - d) prowadzenie inwentaryzacji drogą uzgodnienia sald i drogą weryfikacji oraz koordynacja terminów inwentaryzacji drogą spisu z natury przeprowadzanej przez jednostki obsługiwane,
 - e) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - f) monitorowanie i analizowanie stanu wykorzystania planu wydatków, stanu realizacji planu dochodów i stanu majątkowego jednostek objętych obsługą oraz przekazywanie informacji w tym zakresie kierownikom jednostek,
 - g) prowadzenie zbiorczego rejestru umów cywilnoprawnych i innych aktów angażujących środki planu finansowego jednostek,
 - h) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - i) dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych podlegających zapłacie oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - j) dochodzenie należności przypadających na rzecz jednostek,
 - k) prowadzenie analitycznej ewidencji środków trwałych i wyposażenia;
 - l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek,
 - m) sporządzanie sprawozdań budżetowych, rzeczowo-finansowych i statystycznych oraz sprawozdań z operacji finansowych, we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych i przedkładanie ich odpowiednim organom,
 - n) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i innej dokumentacji finansowo-księgowej,
 - o) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i kasowej jednostek obsługiwanych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 2) kadrowo-płacowym:
- a) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
 - b) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
 - c) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - d) naliczanie wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie ich do wypłaty,
 - e) ustalanie uprawnień poszczególnych pracowników w zakresie wymiarów urlopów i przedkładanie informacji w tym zakresie kierownikom jednostek,
 - f) potrącanie zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczania z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie ich rocznego rozliczenia,
 - g) prowadzenie rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne wraz z dokumentacją,
 - h) obliczanie zasiłków i świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego,
 - i) ewidencja i kontrola ważności okresowych badań lekarskich oraz kierowanie pracowników na badania wstępne, okresowe i kontrolne
 - j) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz świadectw pracy;
 - k) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
 - l) prowadzenie analiz wykorzystania funduszu wynagrodzeń i przedstawianie informacji w tym zakresie kierownikom jednostek,
 - m) sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudnienia,

- n) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akt osobowych pracowników,
 - o) prowadzenie naboru i rekrutacji pracowników,
- 3) prawnym:
- a) udzielanie porad prawnych,
 - b) przygotowywanie lub opiniowanie umów i innych dokumentów,
 - c) weryfikacja zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych,
- 4) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek obsługiwanych:
- a) doradztwo na rzecz kierowników jednostek dotyczące kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - b) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp,
 - c) ocena ryzyka zawodowego oraz zagrożeń w środowisku pracy oraz opracowanie dokumentacji tego ryzyka,
 - d) prowadzenie dochodzeń powypadkowych, sporządzanie dokumentacji powypadkowej, opracowywanie i przedkładanie kierownikom jednostek wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków,
 - e) uczestniczenie w kontrolach organów zewnętrznych w zakresie bhp i pomoc jednostkom w realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - f) współpraca z lekarzem medycyny pracy, społecznym inspektorem pracy i związkami zawodowymi działającymi w jednostkach.

§ 4.

CUW jest podmiotem wykonującym zadania centralnego zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dla jednostek obsługiwanych wskazanych w uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego jednostek organizacyjnych Miasta Wodzisław Śląski zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz dla innych podmiotów wskazanych w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z którymi CUW zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ww. ustawy.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna CUW

§ 5.

1. Działalnością CUW kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Strukturę organizacyjną CUW określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora CUW.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 6.

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. CUW jest wyposażone w majątek konieczny do realizacji wykonywanych przez nie zadań statutowych na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7.

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwych dla jego uchwalenia.